



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.03.2014 № 1468

г. Красногорск

Об утверждении

Организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и в целях обеспечения правового регулирования и координации работ по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее – Организационная схема).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления», государственным образовательным организациям Московской области организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, организовать работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

005173

программам основного общего образования в соответствии с Организационной схемой.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Шмагину А.В.

Министр образования  
Московской области



М.Б. Захарова

Утверждена  
приказом министра образования  
Московской области  
от 31.03.14 № 1465

**Организационная схема**  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования на территории  
Московской области

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области (далее - ГИА-9), разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок).

2. ГИА-9 включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

3. ГИА-9 проводится в форме:

основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ);

государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ - 9) в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

4. ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА-9;

ГВЭ-9 проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и

инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Указанные обучающиеся по их желанию могут сдавать ГИА в форме ОГЭ.

5. ГИА-9 в форме ОГЭ проводятся с использованием автоматизированной информационной системы «ГИА-9» по технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

ОГЭ по химии проводится в соответствии с экзаменационной моделью 2, предусматривающей выполнение реального химического эксперимента (задания С3 и С4).

6. Для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 предусматривается единое расписание экзаменов.

Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в установленные сроки, ГИА проводится досрочно, но не ранее 20 апреля текущего года.

Сроки проведения экзаменов в досрочный период устанавливаются Министерством образования Московской области в рамках единого расписания экзаменов.

7. Заявления на участие в ГИА-9 с указанием выбранных учебных предметов и формы ГИА-9 подаются до 1 марта текущего года в образовательную организацию.

Изменение (дополнение) обучающимися перечня указанных в заявлении экзаменов возможно при наличии у них уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Заявление о внесении изменений в перечень учебных предметов подается в государственную экзаменационную комиссию Московской области (далее – ГЭК) не позднее, чем за месяц до начала соответствующих экзаменов

8. Министерство образования Московской области в соответствии с Порядком обеспечивает проведение ГИА -9, в том числе создает ГЭК, предметные комиссии по соответствующим учебным предметам, конфликтную комиссию Московской области и организует их деятельность.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о государственной экзаменационной комиссии Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области от 26.02.2014 № 782.

Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о предметной комиссии Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области от 07.03.2014 № 947.

Конфликтная комиссия Московской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о конфликтной

комиссии Московской области, разработанным Министерством образования Московской области.

В муниципальных образованиях Московской области по решению Министерства образования Московской области создаются территориальные экзаменационные комиссии (далее – ТЭК), территориальные предметные и территориальные конфликтные комиссии, осуществляющие отдельные полномочия ГЭК, предметных и конфликтной комиссии Московской области на территории одного или нескольких муниципальных образований;

ТЭК осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК и в соответствии с Порядком и Положением о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии, утвержденным приказом министра образования Московской области от 03.03.2014 № 837.

Территориальные предметные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о территориальной предметной комиссии, разработанным Министерством образования Московской области.

Территориальная конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о территориальной конфликтной комиссии, разработанным Министерством образования Московской области.

9. Организационное, технологическое, методическое, финансово – экономическое сопровождение организации и проведения ГИА-9 в Московской области осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – Академия социального управления).

10. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Московской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) осуществляет региональный центр обработки информации Академии социального управления (далее – РЦОИ).

В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком, а также следует указаниям федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

11. В период организации и проведения ГИА-9 РЦОИ осуществляет:
  - технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;
  - обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации РИС ГИА, а также по взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС ГИА) в установленном порядке;
  - техническое функционирование РИС ГИА;
  - обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС ГИА;
  - обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
  - технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов (далее – ППЭ), с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО);
  - автоматизированное распределение участников ОГЭ и организаторов по аудиториям в ППЭ;
  - информационное обеспечение работы ГЭК, ТЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Московской области, Министерства образования Московской области, МОУО, образовательных организаций в части организации и проведения ЕГЭ;
  - обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ОГЭ на всех этапах подготовки и проведения ОГЭ;
  - обработку экзаменационных работ участников ОГЭ;
  - обработку результатов участников ОГЭ (автоматизированные процессы, связанные с изменениями результатов участников ОГЭ по решению ГЭК и конфликтной комиссии Московской области);
  - обработку бланков ОГЭ по всем учебным предметам, по которым проводится ОГЭ. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти рабочих дней.
12. Обеспечение условий проведения ГИА-9 в муниципальных образованиях осуществляют МОУО, в том числе:
  - обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;
  - обеспечивают сбор данных РИС ГИА на территории муниципального образования;

определяют составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ТЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии, экспертов собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части по иностранному языку, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты);

создают ППЭ и распределяют между ними обучающихся, руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ТЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии, экспертов собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части по иностранному языку, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ;

организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах МОУО;

обеспечивают аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивают проверку экзаменационных работ территориальными предметными комиссиями;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам.

13. МОУО вносят в РИС ГИА следующие сведения:

сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА – 9, по решению МОУО указанные сведения в РИС ГИА могут вносить образовательные организации;

сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей и об их присутствии при проведении ГИА -9.

Порядок и сроки предоставления информации в РИС ГИА определяет РЦОИ согласно плану – графику предоставления информации в ФИС ГИА и РИС ГИА, разработанному ФЦТ.

14. Для проведения ГИА - 9 в муниципальных образованиях Московской области создаются ППЭ.

ППЭ создаются МОУО на базе образовательных организаций по согласованию с ТЭК. Для проведения ГИА-9 допускается создание межшкольных ППЭ.

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Для проведения ГИА-9 в досрочный период создаются межшкольные ППЭ.

Создание и функционирование ППЭ осуществляется в соответствии с Порядком и Положением о пункте проведения экзамена для выпускников IX классов на территории Московской области, разрабатываемым Министерством образования Московской области.

15. Проверка ответов на задания с развернутым ответом участников ОГЭ осуществляется экспертами территориальных предметных комиссий.

Проверка экзаменационных работ по русскому языку, математике, физике, литературе, биологии, географии, истории, обществознанию, химии и письменной части по английскому языку проводится на территории муниципальных образований Московской области.

Проверка экзаменационных работ по немецкому и французскому языкам (письменная и устная части), по английскому языку (устная часть), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, а также третьей проверки по всем учебным предметам осуществляются на региональном уровне на базе Академии социального управления.

16. Проверка экзаменационных работ участников ГВЭ-9 осуществляется территориальными предметными комиссиями на территории муниципальных образований Московской области.

17. Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Московской области:

под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ТЭК, членов территориальных предметных и конфликтных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов собеседников и ассистентов.



18. Тиражирование и выдачу экзаменационных материалов в МОУО для проведения ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

Экзаменационные материалы выдаются РЦОИ уполномоченному представителю ГЭК в соответствии с графиком выдачи.

Доставку экзаменационных материалов в ППЭ осуществляют уполномоченные представители ГЭК в день проведения экзаменов.

19. Хранение экзаменационных материалов, полученных в РЦОИ, до дня проведения экзаменов осуществляется в МОУО, где приказом назначаются лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

20. По завершении экзамена экзаменационные работы ОГЭ, в том числе аудионосители с записью заданий раздела «Говорение» при проведении экзамена по иностранным языкам доставляются уполномоченным представителем ГЭК в РЦОИ, где осуществляется прием, обработка экзаменационных работ и распределение их между территориальными предметными комиссиями для проверки.

Экзаменационные работы ГВЭ-9, в том числе аудионосители с записью устных ответов передаются уполномоченными представителями ГЭК в территориальные предметные комиссии для проверки.

Приемка и передача экзаменационных материалов производится с составлением актов приемки-передачи, которые подписывают представители передающей и принимающей сторон.

21. Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные КИМ для проведения ОГЭ и тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ-9 хранятся в МОУО или образовательных организациях в соответствии с решением МОУО до 31 декабря текущего года.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанных сроков перечисленные материалы уничтожаются.

22. Ознакомление участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в соответствии с Порядком.

23. Контроль за проведением ГИА -9 в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9 осуществляют уполномоченные представители ГЭК.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА-9 на территории Московской области организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491.

24. Участникам ГИА-9 во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9 во время проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, оказывать содействие участникам ГИА -9, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, а также сдававшим ГИА-9, запрещается выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Экспертам запрещается копировать и выносить из аудиторий, в которых осуществлялась проверка экзаменационных работ, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами ГИА-9, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

Лица, участвующие в организации и проведении ГИА-9, как должностные лица, исполняющие организационно - распорядительные функции в государственных и муниципальных образовательных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.