



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.04.2014 № 1955

г. Красногорск

Об утверждении
Положения о территориальной конфликтной комиссии

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, и в целях обеспечения нормативного правового регулирования государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной конфликтной комиссии (далее – Положение).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющим управление в сфере образования, при организации работы территориальных конфликтных комиссий руководствоваться настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 11.03.2013 № 838 «Об утверждении Положения о территориальной конфликтной комиссии».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Шмагину А.В.

Министр образования
Московской области

М.Б. Захарова

005187

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования
Московской области
от 18.04.2014 № 1988

Положение
о территориальной конфликтной комиссии

I. Общие положения

1. Положение о территориальной конфликтной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок).

2. Территориальная конфликтная комиссия (далее – Комиссия) создается в муниципальных образованиях Московской области в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9).

Комиссия независима и не является структурным подразделением территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ТЭК).

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
федеральным законодательством и законодательством Московской области;
федеральными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам организации и проведения ГИА-9;
нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования Московской области по вопросам организации ГИА-9;
настоящим Положением.

II. Полномочия и функции Комиссии

4. Комиссия в рамках проведения ГИА -9 выполняет следующие функции:

информирует участников ГИА-9 и (или) их родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9;
принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

информирует участника ГИА-9, подавшего апелляцию, и(или) его родителей (законных представителей), а также ТЭК и Региональный центр обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ) о принятом решении.

5. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

запрашивать у уполномоченных лиц и РЦОИ необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки территориальными предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА-9;

привлекать к рассмотрению апелляций членов территориальных предметных комиссий по соответствующим учебным предметам.

III. Состав и структура Комиссии

6. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – муниципальный орган управления образованием);

7. Состав Комиссии формируется из числа представителей:

муниципальных органов управления образованием;

организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательная организация), расположенных на территории муниципального образования Московской области;

общественных организаций и объединений.

В состав Комиссии не могут быть включены члены ТЭК и территориальных предметных комиссий.

8. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

9. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, согласованных с государственной экзаменационной комиссией Московской области;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно информировать руководство ТЭК и муниципальных органов управления образованием о трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии, если в голосовании принимают участие более половины членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Выписки из протоколов заседаний Комиссии передаются в ТЭК и РЦОИ.

ТЭК вносит соответствующие изменения в протоколы результатов ГИА-9, утверждает их и доводит до сведения апеллянта.

12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документ строгой отчетности в течение трех лет.

Документами строгой отчетности по основным видам работы Комиссии, которые хранятся до 31 декабря текущего года, также являются:

апелляция участника ГИА-9;

журнал (листы) регистрации апелляций;

заключения по результатам служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), заключения экспертов о правильности оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

13. Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

14. Комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету (далее - апелляция по процедуре) и (или) о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

15. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ГИА-9 требований Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

16. Апелляция по процедуре подается участником ГИА-9 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ТЭК, не покидая пункта ППЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 уполномоченным представителем ТЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция по процедуре и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ТЭК в Комиссию.

При рассмотрении апелляции по процедуре Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае результат экзамена аннулируется и участнику ГИА -9 предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

17. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметками) подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметками) подается участником ГИА-9 руководителю образовательной организации, в которой он был допущен в установленном порядке к ГИА-9. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию в тот же день передает ее в Комиссию.

При рассмотрении апелляции Комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы территориальной предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся участником ГИА-9, подавшим апелляцию.

Участник ГИА-9, подавший апелляцию, письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов.

18. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов территориальной предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию, Комиссия обращается в комиссию по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) участника ГИА-9 Комиссия принимает одно из решений:
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметок);

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок).

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА-9.

19. Комиссия рассматривает апелляцию по процедуре в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами (отметками) – четырех рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

20. При рассмотрении апелляции при желании присутствует участник ГИА-9 и (или) его родители (законные представители).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

21. Участники ГИА-9, не согласные с решением Комиссии, могут обратиться в конфликтную комиссию Московской области не позднее двух дней с момента официального объявления решения Комиссии.

VI. Ответственность комиссии

22. Председатель, его заместитель, члены Комиссии несут ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

23. Комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение порядка обеспечения информационной безопасности. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений.