

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮРКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142660 Московская область Орехово – Зуевский муниципальный район
деревня Юркино, дом 98 В тел/факс (8-496) 4-18-70-94
электронная почта urkinskaya@rambler.ru сайт: urkino.ru

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
школы

Н.А. Пилюгина
«01» октября 2012 г.

«Утверждаю»
Директор школы

Е. А. Кулькова
«01» октября 2012 г.

ПЛАН РАБОТ ПО ВНЕДРЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА/ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1.Создание нормативно- правовой базы				
1.1	Приказ о внедрении ЭЖ и ЭД	Октябрь 2012	Директор школы	Приказ № 162/1 от 01.10.2012 г.
1.2	Утверждение плана по внедрению ЭЖ и ЭД	Октябрь 2012	Директор школы	Приказ № 162/1 от 01.10.2012 г.
1.3	Создание рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения	Октябрь 2012	Директор школы	Приказ № 162/1 от 01.10.2012 г.
1.4	Формирование нормативно-правового обеспечения внедрения ЭЖ и ЭД через развитие системы локальных актов: регламент ведения ЭЖ и ЭД; регламент оказания государственной услуги ЭЖ и ЭД; инструкция по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ и ЭД; регламент оказания помощи при работе в ЭЖ и ЭД.	Октябрь 2012	Директор школы	Приказ № 162/1 от 01.10.2012 г.

2. Организационно-методическое обеспечение				
2.1	Организация обсуждения и согласования подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ и ЭД	Октябрь 2012	Заместитель директора по УВР	
2.2	Анализ вариантов программного обеспечения по предоставлению электронной услуги об успеваемости	Октябрь 2012	Заместитель директора по УВР	
2.3	Проведение инструктивно-методических педсоветов, совещаний для педагогов по вопросам организации работы с электронными дневниками и журналами	Октябрь 2012	Координатор	Протокол педсовета Инструкция
2.4	Ввод информации об успеваемости обучающихся в электронные журналы, дневники	Октябрь 2012	Координатор, классные руководители	Электронные журналы и дневники
2.5	Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям по использованию электронных дневников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Памятка для родителей
2.6	Регулярное заполнение электронного классного журнала: выставление оценок и сведений о посещаемости	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители	Результаты мониторинга
3. Материально-техническое обеспечение				
3.1	Мониторинг технического оснащения в соответствии с требованиями и целью внедрения ЭЖ и ЭД	Октябрь 2012	Директор, Заместитель директора по УВР	
3.2	Подготовка технических средств ИКТ и программного обеспечения	Октябрь 2012	Директор, Учитель информатики	Наличие ПО и технических средств в соответствии с требованиями
3.3	Совершенствование и настройка локальной сети	Октябрь 2012	Учитель информатики	
4. Программное обеспечение				
4.1	Активация общеобразовательного учреждения на портале сайта «Дневник.ру»	Координатор	Заместитель директора по УВР	Соглашение № от 01.10.2012 г.
4.2	Получение логинов и паролей для учителей предметников, классных руководителей, родителей	Октябрь 2012	Заместитель директора по УВР, Учитель информатики	Работа педагогов в в Дневник.ру
4.3	Ввод в систему необходимых данных по ОУ	Октябрь 2012	Заместитель	Заполненная

.	(данные об учениках и их родителях, классах, учебных периодах, расписании звонков, учебных планах и т.д.)		директора по УВР, классные руководители	база
5. Информационное обеспечение				
5.1	Изучение и анализ нормативно-правовой базы по организации перехода на электронную форму ведения журналов успеваемости обучающихся в ОУ РФ и МО	Октябрь 2012	Администрация школы	
5.2	Размещение на сайте школы информации о введении электронных дневников и журналов	Октябрь 2012	Заместитель директора по УВР	Сайт urkino.ru
5.3	Проведение информационно разъяснительной работы с родителями обучающихся (родительские собрания, анкетирование)	Октябрь 2012	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Утверждение режима работы по заполнению ЭЖ и ЭД	Октябрь 2012	Администрация школы	Инструкция, регламент
6. Мониторинг внедрения ЭЖ и ЭД				
6.1	Мониторинг работы по введению электронных дневников и журналов успеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
6.2	Контроль за введением электронных дневников и журналов в учебно-воспитательный процесс школы	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
6.3	Формирование отчетности в УО по введению электронных дневников и журналов успеваемости	В течение года	Администрация	Справка